

روابط عمومی

الف) ارتباط با رسانه ها :

- ارسال خبر، گزارش خبری (با تصویر و یا بدون تصویر)
- برگزاری مصاحبه با رؤسای ادارات و کارشناسان
- جوابگویی به رسانه ها در مواردی که سوالی مطرح نموده اند
- برگزاری تور بازدید اصحاب رسانه از فعالیت ها و پروژه های شاخص
- برگزاری جلسات و نشست های کاری با اصحاب رسانه
- تهیه بریده جراید و بولتن خبری در سطح شهرستان
- تهیه آرشیو فیلم و صدا از اخبار منعکس شده از صداوسیما
- تهیه گزارش عملکرد از فعالیتهای بخش ارتباط با رسانه بصورت سه ماهه در قالب گزارش کارفصلی (نظام نامه اطلاع یابی و اطلاع رسانی توسط مدیریت روابط عمومی تهیه و ارائه شده است).

ب) ارتباطات مردمی

- تهیه و تنظیم تقویم ملاقات مردمی مدیر شهرستان ، دیدارباکارکنان و اعلام به همه رسانه ها ، مردم و همکاران
- تهیه گزارش از روند اجرای این ملاقات ها بصورت سه ماهه
- ارزیابی این نشست ها و ملاقات ها با ابزار فرمهای نظرسنجی
- برنامه ریزی برای نشست های صمیمی همکاران با مدیر بصورت بخش بخش در طی هفته (همه همکاران در طی هر سال ۲ نشست با مدیر داشته باشند .)
- حضورمدیران درمجامع عمومی(نمازجمعه،اجتماعات ملی ومذهبی و...)

ج) همایش / مراسم / نمایشگاه